



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ Школа № 88  
городского округа город Уфа РБ  
О.В. Ануфриева  
Приказ № 246 от 03.08.2023г

## План мероприятий («Дорожная карта») по устранению учебной неуспешности в МАОУ Школа № 88 в 2023-2024 учебном году

**Цель:** Повышение качества образования в

**Задачи:**

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образованием на основе разработанной «Дорожной карты».
2. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий с сочетанием с освоением наиболее рациональных методик обучения.
3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
4. Достижение качества образования обучающихся не ниже по району.
5. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

**Дорожная карта состоит из следующих разделов:**

1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении.
2. Работа с учителями школы по повышению качества образования.
3. Работа с учащимися по повышению качества знаний.
4. Работа с родителями по повышению качества образования учащихся.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат	Итоговый документ
<b>1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении</b>					
1.	Анализ образовательных результатов и выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	В течение года (по итогам учебных периодов)	Учителя-предметники, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка	План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, справка.
2.	Организация индивидуальной работы с учащимися	В соответствии с графиком	Учителя-предметники,	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов	Отчет по индивидуальной работа

	испытывающими трудности в обучении	проведения индивидуальных занятий	классные руководители		с группой риска
3.	Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся.	В течение года	Педагог- психолог, социальный педагог.	Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка	Планы работ соц. педагога. педагога-психолога
4.	Составление программы по повышению образовательной успешности обучающихся	август	Учителя, зам. директора по НМР	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	Производственное совещание, совещания при зам. директоре
5.	Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР, ДР).	По мере необходимости	Зам. директора по УВР	Четкая и продуктивная работа учителей-предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях	Совещание при зам. директора по УВР
6.	Внесение корректировок в раздел «Работа с обучающимися, имеющими риски учебной неуспешности» в системе оценки качества (ВСОКО)	август	Учителя, зам. директора по УВР	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей.	Учебный план школы; Совещание при директоре
7.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, административные срезы)	В течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов (9кл.- физика, история, биология); 11 кл.-история, физика)	Совещание при директоре
8.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	В течение года	Классные руководители, администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок.	Протоколы заседаний
9.	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Зам. директор по УВР, учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов	План курсовой подготовки
10.	Совершенствование внутренней системы оценивания обучающихся посредством использования методики формирующего	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся	План ВШК

	оценивания				
11.	Организация контроля соблюдения преемственности образовательных программ и результатов обучающихся при переходе на следующий уровень образования	Сентябрь-октябрь Апрель-май	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Снижение проблем адаптации	Справка, приказ
12.	Организация контроля соблюдения преемственности предпрофильной и профильной подготовки	Сентябрь-октябрь Апрель-май	Зам. директора по ВР, педагог-психолог	Решение проблемы важности образования и самообразования для 10,11-классников.	Справка, приказ
13.	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров	По плану работы школы	Зам. директора по ВР	Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся	Протокол заседания МО

## 2. Работа с учителями школы по повышению качества образования

1.	Психолого-педагогическая консультация для учителей, работающих в 1,5,10-х классах «Адаптация. Проблемы адаптации и пути их решения».	Сентябрь-октябрь	педагог-психолог, классные руководители	Обеспечение психолого-педагогического сопровождение. Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам	Пакет методик, план мероприятий
2.	Анализ результатов текущего контроля.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Выявление проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов.	Справка, приказ, отчет учителя-предметника
3.	Посещение курсов повышения квалификации, районных семинаров, круглых столов.	В течение года (по графику)	Зам. директора по НМР, учителя-предметники	Овладение педагогами школы новыми образовательными технологиями как результатом повышения качества знаний	Удостоверение
4.	Составление списка учащихся, требующих особого внимания, в т.ч. при сдаче ГИА («группа риска»).	Сентябрь, декабрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Анализ списка предметов по выбору учащихся 9 классов, выбравших их для итоговой аттестации	Заявление на ГИА
5.	Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Составление расписания дополнительных занятий в соответствии со списком, в том числе сдающих и зарегистрированных участников ГИА.	График

6.	Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах, НПК.	В течение года	Зам. директора по НМР, учителя-предметники	Активизация мотивации обучения	Справка, приказ
7.	Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Отработка проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов.	Отчет учителя-предметника
8.	Мониторинг образовательного процесса по итогам учебных периодов	В конце каждой четверти, полугодия	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов.	Справка, приказ
9.	Проведение промежуточного контроля знаний.	В конце каждой четверти, полугодия	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Составление списка учащихся, требующих в конце четверти, полугодия особого внимания.	Справка, приказ
10.	Информационно-разъяснительная работа с родителями, педагогами.	В течение года	Зам. директора по УВР, НМР, руководители МО	Формирование духа взаимопомощи, поддержки в классном коллективе.	Протокол МО, педсовет
11.	Проведение информационно-разъяснительной работы с педагогами по профилактике несвоевременного выставления отметок и оптимальной их накапливаемости	В течение года	Директор, Зам. директора по УВР	Активизация мотивации обучения. Активизация родительского контроля за успеваемостью своих детей	Протокол оперативного совещания
12.	Консультирование по вопросам ГИА. Оформление стенда для выпускников 9,11 классов. Размещение на сайте школы.	В течение года	Директор, Зам. директора по УВР	Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.	Оформленный стенд, сайт
13.	Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА (ОГЭ, ЕГЭ), ВПР	В соответствии с графиком	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Корректировка программы подготовки к ГИА, ВПР, рабочих программ педагога	Справка, приказ
14.	Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. Анализ по школьным методическим объединениям.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, руководители МО	Повышение качества преподавания предметов за счет взаимопосещения уроков коллег и использования их педагогических приемов в своей деятельности.	Листы взаимопосещения
15.	Анализ результатов работы учителей –предметников за учебный год	Май-июнь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса.	Справка, приказ

16.	Анализ результатов ГИА-2024	Июнь-июль	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Успешность при сдаче выпускных экзаменов. Готовность обучающихся к новому 2024-2025 учебному году.	Справка
17.	Участие в грантовых конкурсах	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Организация награждения и поощрения педагогов	Оформленные документы
18.	Выполнение потребности в кадрах, активизация работы по наставничеству	В течение года	Директор, Зам. директора по НМР	Активизация мотивации обучения	Справка

### 3. Работа с учащимися по повышению качества образования

1.	Индивидуальная работа с детьми по ликвидации пробелов и улучшению успеваемости.	В течение года	Учителя-предметники	Своевременное устранение трудностей в учебе. Устранение психологического барьера перед отметкой.	Собеседование с учителями-предметниками, тетрадь для индивидуальных занятий
2.	Организация тьюторской поддержки обучающихся, имеющих низкую учебную мотивацию	В течение года	Директор, Зам. директора по НМР	Активизация мотивации обучения	График
3.	Разработка программы наставничества «Ученик-ученик»	август	Директор, Зам. директора по НМР	Устранение психологического барьера перед отметкой.	Утвержденная программа
4.	Тренинги, игры, система поощрительных мер, усвоение школьных правил.	В соответствии с планом	Педагог-психолог, классные руководители	Быстрая адаптация первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.	Отчет педагога-психолога
5.	Строгое соблюдение режима организации контрольных работ.	В соответствии с графиком	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Организация планомерной подготовки к ГИА-2023: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий.	Индивидуальные беседы с педагогами
6.	Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, педагог-психолог,	Качественное овладение знаниями	Пакет методик, план мероприятий
7.	Организация предпрофильной подготовки, анкетирование, тестирование.	В соответствии с графиком	Зам. директора по ВР, соц.педагог	Уверенность в выборе будущей профессии, определенности при выборе образовательного заведения	План внеурочной деятельности

				после окончания школы.	
<b>4. Работа с родителями по повышению качества образования</b>					
1.	Проведение родительских собраний, знакомство с новыми учителями.	сентябрь	Классные руководители	Четкость в организации режима занятий, привыкание учащихся к новому учебному году.	Протокол родительского собрания
2.	Индивидуальные встречи с родителями, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий.	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники	Определенная мера «исправления» неудовлетворительных и нежелательных отметок. Активизация деятельности родителей по проведению воспитательных мероприятий.	Лист бесед с родителями обучающихся
3.	Проведение итоговых родительские собрания	Май	Классные руководители	Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год, организация помощи для родителей в проведении ГИА-2023	Протокол родительских собраний
4.	Проведения «Дня открытых дверей» для родителей	Апрель	Зам.директора по ВР, советник директора	Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах учащихся.	Отчет о проведении, информация с СМИ
5.	Оперативная связь с родителями посредством контроля за эл.дневниками, индивидуальная работа с родителями.	В течение года	Классные руководители, социальный педагог	Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью.	Индивидуальная беседа